



معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی البرز

آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه

اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی البرز



فروردین ۱۴۰۰



فهرست محتوا

۳	 مقدمه
۳	 کلیات
۵	 (۱) فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی
۶	 (۲) فعالیت های آموزشی
۶	 • الف) کیفیت تدریس
۶	 • ب) کمیت تدریس
۷	 (۳) فعالیت های پژوهشی
۹	 (۴) فعالیت های اجرایی و مدیریتی
۱۱	 (۵) پیوست یک: نحوه امتیازدهی به مقالات



مقدمه

جایگاه و اهمیت دانشگاه ها در توسعه و پیشرفت جامعه از طریق تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص و تولید علم و دانش بر کسی پوشیده نیست. در این میان نقش اعضای هیات علمی هر دانشگاه در دستیابی به این اهداف، غیرقابل انکار است. لذا تصویب و ابلاغ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشگاه ها از طرف شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت متبوع به منظور نیل به این اهداف صورت گرفته است. بر اساس آئین نامه های مذکور، وظایف اعضای هیات علمی دانشگاه در قالب فعالیت های هفت گانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی- درمانی و ارتقای سلامت در طول سال تعریف شده است. انجام این فعالیت ها ضمن زمینه سازی برای دستیابی دانشگاه به اهداف عالیه خود، متضمن دریافت ترفیع پایه سالیانه و ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشگاه در طول مدتی معین خواهد بود. بنابراین هر دانشگاه می بایست با سیاست گذاری هوشمندانه، فعالیت های اعضای هیات علمی خود را در این راستا جهت دهی نماید. این آئین نامه به منظور تعیین ضوابط و نحوه ی اعطای پایه سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی البرز تهیه و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است.

کلیات

با استناد به آئین های فوق الذکر در ازای حضور فعال و انجام وظایف محوله هفت گانه در طول یک سال شمسی در قالب مندرجات این آیین نامه، یک پایه به عنوان ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی اعطاء خواهد شد. دریافت پایه ترفیع سالیانه منوط به کسب حداقل امتیاز در هر مولفه بر اساس جدول ۱ می باشد.

جدول ۱- مولفه های محاسبه ترفیع پایه سالیانه

ردیف	مولفه	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	فرهنگی و توسعه فردی	۲	۷	غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره حداکثر یک سوم از امتیازات این ردیف از فعالیت های توسعه فردی (جدول ۳) قابل کسب خواهد بود. کسب کل امتیاز از فعالیت های فرهنگی (جدول دو) امکان پذیر است.
۲	آموزشی	کیفیت	مربی و استادیار: ۳/۷۵ دانشیار: ۴ استاد: ۴/۲۵	- غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره
		کمیت	هیات علمی آموزشی مربی: ۷ استادیار: ۶ دانشیار: ۵ استاد: ۴ هیات علمی پژوهشی مربی: ۳ استادیار: ۳ دانشیار: ۲ استاد: ۲	
۳	پژوهشی	هیات علمی آموزشی ۳	هیات علمی پژوهشی ۶	قابل انتقال به سایر مولفه ها و قابل ذخیره جهت یک سال
۴	فعالیت های اجرایی	۲	۶	غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره



تبصره ها:

- عضو هیات علمی حداقل در یک مقاله مرتبط با تخصص (به استثنای مقالات آموزش پزشکی و اخلاق حرفه ای) و نام دانشگاه علوم پزشکی البرز شرکت داشته باشد که به عنوان **بند شرطی مولفه پژوهشی** لحاظ می گردد.
- امتیاز قابل انتقال دانش پژوهی آموزشی عضو هیات علمی آموزشی (اعم از صاحبان یا همکاران فرآیند) به مولفه پژوهشی می تواند حداکثر ۵۰ درصد امتیاز کل محاسبه شده برای عضو هیات علمی در این ماده باشد. (معادل حداکثر ۱/۵ امتیاز از کل ۳ امتیاز)
- مشارکت در یک فرآیند دانش پژوهی آموزشی دانشگاهی به عنوان صاحب اصلی فرآیند، معادل یک مقاله مرتبط با تخصص (**بند شرطی مولفه پژوهشی**) برای عضو هیات علمی آموزشی می باشد.
- در صورتی که واحدهای ارائه شده از طرف دانشگاه به عضو هیات علمی آموزشی در طول سال کمتر از حداقل واحدهای موظفی مربوطه باشد، کسری امتیاز فعالیت های آموزشی از طریق مازاد امتیاز فعالیت های پژوهشی قابل جبران است.
- در صورت تایید مدیر گروه مربوطه در خصوص عدم وجود واحدهای درسی کافی جهت عضو هیات علمی آموزشی و با شرط کیفیت تدریس مطلوب، کسب حداقل امتیاز کمیت تدریس الزامی نیست.
- برای آن دسته از اعضای هیات علمی که دارای پست های اجرایی در سطح دانشکده یا دانشگاه می باشند، امتیاز کمیت تدریس براساس سقف واحد موظفی پیش بینی شده در آیین نامه، محاسبه می گردد لذا کسب حداقل امتیاز کمیت تدریس الزامی نیست.
- اعضای هیات علمی پژوهشی موظفند در قالب برنامه های آموزشی ارائه شده توسط گروه های آموزشی یا مراکز تحقیقاتی انجام وظیفه نمایند. در صورت عدم وجود واحدهای آموزشی، از طریق معادل سازی فعالیت های پژوهشی (طبق شیوه نامه مصوب معادل سازی) می توانند امتیازات لازم را اخذ نمایند.
- منظور از اعضای هیات علمی پژوهشی، افرادی هستند که دارای مدرک تحصیلی **by research** بوده و ردیف پژوهشی در حکم کارگزینی دارند؛ لذا اعضای هیات علمی آموزشی که با اعلام نیاز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان عضو هیات علمی پژوهشی جذب سیستم شده اند، مانند سایر اعضای هیات علمی آموزشی مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. بدیهی است اعضای پیشگفت، از طریق معادل سازی فعالیت های پژوهشی (طبق شیوه نامه مصوب معادل سازی) نیز می توانند امتیازات لازم را اخذ نمایند.
- در صورت پیشنهاد مسئولیتی (در سطح دانشکده یا دانشگاه) از سوی مقام مافوق به عضو هیات علمی و عدم پذیرش و امتناع عضو هیات علمی، می بایست **بند اجرایی** به عنوان مولفه شرطی لحاظ گردد. لذا امتیاز اجرایی قابل محاسبه نخواهد بود و ترفیع پایه اعطا نخواهد شد.
- در خصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود؛ در سال اول خدمت کسب ۲۵ درصد از مجموع حداقل امتیازات جدول شماره ۱ جهت اعطای پایه سالیانه کفایت می نماید.
- پایه استحقاقی سالیانه به معاونین دانشگاه پس از ارائه درخواست نامبردگان، بررسی و تایید عملکرد ایشان در کمیته منتخب ترفیع دانشکده محل خدمت، قابل بررسی و اعطا در کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.



۱) فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی

انتظار می رود اعضای هیات علمی امتیازات لازم جهت فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی را بر اساس جداول شماره ۲ و ۳ کسب نمایند.

جدول ۲- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

موضوع	سقف امتیاز
تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱
تهیه و تدوین پیوست فرهنگی	۰/۷۵
ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۰/۵
استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	هر نیمسال تا ۰/۷
مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی برای کلیه اقشار دانشگاهی	۲
طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی	
عضویت در کمیته های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاه ها	
سایر فعالیت های مرتبط	
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	۲
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی	۱/۵
شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه های فرهنگی و تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر	هر ۴ ساعت ۰/۵ امتیاز
برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی-اسلامی	۱

جدول ۳- فعالیت های توسعه فردی

عنوان	امتیاز
شرکت در کارگاه های توانمند سازی و دانش افزایی (آموزشی و پژوهشی)	هر ۴ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های آموزشی	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در سال
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های تخصصی رشته مربوطه	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در سال
شرکت در ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی	هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز



۲) فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مولفه کیفیت و کمیت تدریس تعریف شده است. انتظار می رود هر یک از اعضای هیات علمی تا سقف موظفی واحدهای آموزشی محوله را تدریس نمایند. از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین مقبول سیستم آموزشی نمی باشد، انتظار بر این است که هر نوع فعالیت آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد.

الف) کیفیت تدریس

کیفیت تدریس بر مبنای گواهی سالیانه ارائه شده از طرف مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه بر اساس نظرسنجی از دانشجویان، مدیران مرتبط و همکاران با حداکثر امتیاز ۵ قابل محاسبه می باشد.

ب) کمیت تدریس

عناوین فعالیت های مختلف آموزشی به شرح جدول زیر خواهد بود:

جدول ۵- معادل سازی فعالیت های آموزشی

عنوان	واحد معادل
هر واحد نظری یا معادل آن در مقاطع کارشناسی و کاردانی	به ازای هر واحد ۰/۵ امتیاز
هر واحد معادل نظری یا معادل آن در مقاطع دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد	به ازای هر واحد ۰/۷۵ امتیاز
هر واحد نظری یا معادل آن در مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D)، تخصص و فوق تخصص	به ازای هر واحد ۱ امتیاز
تدریس واحد هایی که برای اولین بار توسط مدرس در دانشگاه صورت گیرد	ضریب ۱/۵
تدریس مکرر یک درس در یک نیم سال تحصیلی	برای اولین بار ضریب ۱ و جهت کلاس های تکراری ضریب یک دوم (۰/۵ امتیاز)
تدریس دروسی که مشمول حق التدریس می شوند	معادل واحد (یک دوم امتیاز، حداکثر تا ۶ امتیاز)
ارائه فرایند دانش پژوهی آموزشی دانشگاهی معادل امتیاز صادر شده در گواهی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (به شرط آن که در امتیاز قابل انتقال دانش پژوهی آموزشی عضو هیات علمی به مولفه پژوهشی لحاظ نشده باشد، در این بخش قابل محاسبه خواهد بود).	بدون سقف
برخوردار از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه)	در سطح دانشکده تا ۱ امتیاز در سطح دانشگاه تا ۲ امتیاز در سطح ملی تا ۴ امتیاز
تدریس در کارگاه ها، کنگره ها، سمینار ها و باز آموزی ها، آموزش مداوم و کلاس های المپیاد کشوری	به ازای هر ۸ ساعت تدریس نظری/ ۱۶ ساعت تدریس عملی ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز
استاد مشاوره دانشجویان خاص به تایید مسئول اساتید مشاور	به ازای هر دانشجو ۰/۱ امتیاز
ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، CPC، کنفرانس موریبیدی و مورتالیته، گزارش صبحگاهی، مرور کتاب رفرنس، آموزش درمانگاهی به شرط حضور حداقل دو نفر دانشجو پزشکی یا دستیار به تایید معاون آموزشی بیمارستان	هر مورد در هر جلسه معادل ۰/۱ امتیاز
ارائه گراند راند به تایید معاون آموزشی بیمارستان	هر مورد ۰/۲ امتیاز
سرپرستی پایان نامه دوره دکتری عمومی پزشکی و دندانپزشکی	۳ امتیاز
سرپرستی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH	۳،۵ امتیاز
سرپرستی پایان نامه تخصصی و فوق تخصصی	۴ امتیاز
سرپرستی پایان نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D)	۸ امتیاز
مشاوره پایان نامه در هر مورد	معادل ۳۰ درصد واحد استاد راهنما به هریک از اساتید مشاور

تبصره ۱: لحاظ امتیاز فعالیت های آموزشی خارج از دانشگاه از جمله سرپرستی و مشاوره پایان نامه، با هماهنگی معاونت آموزشی و ضمن رعایت حقوق مربوطه، برابر امتیاز متعلق در درون دانشگاه، بلامانع است.

تبصره ۲: سایر فعالیت های آموزشی تعریف نشده در جدول فوق، پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه بررسی و واحد معادل اعلام خواهد شد.



۳) فعالیت های پژوهشی

امتیاز فعالیت های پژوهشی به شرح جدول زیر می باشد:

جدول ۶- معادل سازی فعالیت های پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات	
مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده	نمایه های نوع ۱: ISI (web of sciences), PubMed/ Medline	تا ۷	امتیازدهی براساس پیوست یک (نحوه امتیازدهی به مقالات) این آئین نامه و جدول ۷	
	نمایه های نوع ۲: Scopus, BIOSIS, Chemical Abstract, Current Contents, Embase	تا ۴		
	سایر نمایه های بین المللی و ISC	تا ۳		
	در صورتی که مجله در هیچ نمایه‌ای ثبت نشود (علمی- ترویجی، دانشجویی و ...)	تا ۲		
ارائه مقاله در همایش های خارجی و بین المللی داخلی	پوستر (حداکثر دو مورد در سال)	۰/۵		
	سخنرانی	۲		
	پوستر (حداکثر دو مورد در سال)	۰/۵		
	سخنرانی	۱		
کتاب	تالیف یا تصنیف کتاب (حاصل دستاوردهای پژوهشی خود)	تا ۱۵	امتیازدهی براساس فرم شماره ۱ پیوست شماره دو آئین نامه ارتقاء کشوری و جدول ۷	
	تالیف کتاب در رشته غیرمرتبط با رشته تخصصی نویسنده	تا ۱/۵		
	تالیف یا تدوین کتاب چاپی یا الکترونیک که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.	تا ۳		
	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد	تا ۲		
	ویرایش علمی یا ادبی آثار تالیفی یا ترجمه ای	تا ۲		
کسب رتبه در جشنواره های معتبر داخلی و خارجی (رازی و خوارزمی و ...)				
برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر یا نشان به عنوان پژوهشگر برتر و سایر موارد مشابه)		تا ۲	در سطح دانشکده تا ۱ امتیاز در سطح دانشگاه تا ۲ امتیاز در سطح ملی تا ۴ امتیاز	
اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین، ثبت ژن و غیره	ثبت داخلی	تا ۱۰	ثبت ژن تا ۳ مورد	
	ثبت بین المللی	تا ۱۵		
طرح پژوهشی	مجری	تا ۳	۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد	
	همکار به شرط فعالیت تعریف شده و مرتبط	تا ۱		باید پایان یافته باشد
	ناظر	تا ۰/۵		باید پایان یافته باشد و تا حداکثر ۲ مورد
طرح دانشجویی	استاد راهنما	تا ۱	۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد	
	استاد مشاور	تا ۰/۵		باید پایان یافته باشد
جذب بودجه طرح تحقیقاتی				
داوری	به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال یک امتیاز	تا ۳	تا سقف ۴ مورد در سال	
	مقالات علمی-پژوهشی، مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده	تا ۰/۵		
	کتاب، پایان نامه های دانشجویی	تا ۱		
	نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	تا ۰/۵		



جدول ۷- محاسبه و توزیع امتیازات نهایی، چنان چه فعالیتی توسط چند نفر انجام شده باشد

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
تعداد همکاران	اول و نویسنده مسئول (درصد)	بقیه همکاران (درصد)	
۱	۹۰	-	
۲	۸۰	۵۵	۱۳۵
۳	۷۰	۴۰	۱۵۰
۴	۶۰	۳۵	۱۶۵
۵	۵۵	۳۰	۱۷۵
۶ تا ۹	۵۰	۲۵ و کمتر	۱۸۰
۱۰ نفر و بیشتر	۴۵	به نسبت مساوی	۲۰۰

- کسب امتیاز برای کلیه فعالیت های مندرج در جدول ۶، منوط به لحاظ نام دانشگاه علوم پزشکی البرز در قالب دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.
- در صورت چاپ مقاله در مجله آنتریک پاتوزن دانشگاه ضریب ۱/۵ و در مجله علوم پزشکی البرز و مجله بهداشت محیط ضریب ۱/۲ لحاظ خواهد شد.
- برای مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته و هنوز چاپ نشده است، تاییدیه مکتوب از طرف مجله مبنی بر پذیرش مقاله برای چاپ، می بایست به همراه پیشنویس مقاله ارائه گردد (تا سقف یک مورد).
- امتیاز طرح های مداخله ای که نتایج آن منجر به تغییر سیاست گذاری، مدیریت و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، آموزشی، پژوهشی یا تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی شده باشد تا ۷ امتیاز قابل احتساب خواهد بود.



فعالیت های اجرایی و مدیریتی

ساعات فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. محاسبه امتیاز اجرایی منوط به ارائه گزارش عملکرد مکتوب از مقام مافوق می باشد؛ لذا صرف صدور ابلاغ به معنای اعطای امتیاز اجرایی نمی باشد. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعددی باشد که بابت آنان حق مسئولیتی دریافت نمی کند، امتیاز اجرایی مسئولیت ها قابل احتساب می باشد.

جدول ۸- امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز	عنوان
۱۰	رئیس دانشگاه
۸	معاونین دانشگاه
۶	روسای دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی، و بیمارستان ها
۵	مدیران حوزه ستادی دانشگاه، معاونین دانشکده ها
۴	سایر سمت هایی که طبق مقررات آن ها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی یا پژوهشی و پست های ستاره دار
۴	روسای مراکز تحقیقاتی، معاونین مراکز تحقیقاتی، دبیر هیات اجرایی جذب، معاونین بیمارستان های آموزشی، سرپرستی کمیته تحقیقات دانشجویی، مسئول المپیاد دانشجویی دانشگاه، مسئولین EDO دانشکده یا بیمارستان، سرپرست اساتید مشاور، مسئول ستاد شاهد و ایثارگر
تا ۳	مسئول المپیاد دانشجویی دانشگاه، دبیر یا سرپرست کمیته های تشکیل شده در دانشکده و دانشگاه
هر ۱۰ ساعت ۱	فعالیت در قالب عضویت در کمیته ها یا شوراهای سطح دانشکده و دانشگاه به عنوان عضو حقیقی
تا ۲	معاونین گروه های آموزشی و درمانی، روسای بخش ها، آزمایشگاه های آموزشی و پژوهشی، مسئول کارگاه در دانشکده ها، سر دبیر، جانشین سر دبیر، مدیر اجرایی مجلات، مسئول اساتید مشاور دانشکده و مسئول آزمایشگاه حیوانات
تا ۵	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها
هر ۲۰ ساعت ۱	فعالیت در هیات تحریریه و اجرایی مجله دانشگاه
تا ۱۵	کمک در راه اندازی رشته جدید برای هریک از افراد دخیل و موثر به تایید معاون آموزشی
تا ۱۵	کمک در راه اندازی آزمایشگاه یا هر پروژه آموزشی جدید برای هریک از افراد دخیل و موثر به تایید معاون آموزشی
به ترتیب ۳، ۲، ۱ و	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه، دانشکده و دانشگاه
هر مورد ۰/۲۵	دبیر علمی برنامه های آموزش مداوم (حداکثر چهار مورد در سال)
تا ۲	تشکیل تیم های دانشجویی برای انجام فعالیت های علمی و فرهنگی
هر ۵ ساعت موثر ۱	همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده
هر ۲۰ ساعت ۱	مشاوره دانشجویان به تایید مسئول اساتید مشاور دانشگاه
با نظر مسئول مربوطه	سایر موارد با تایید رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه



شیوه اجراء

- مبنای محاسبه واحد های موظفی در خصوص مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی به شرح جدول می باشد. برای سایر فعالیت های اجرایی که در جدول زیر به آن ها اشاره نشده است، توسط شورای آموزشی دانشگاه به صورت واحد معادل تعریف می شود.

جدول ۹- موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی

واحد موظفی	عنوان
۱	رئیس دانشگاه
۲	معاونین دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی
۳	روسای دانشکده ها
۴	مدیران ستادی و معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان های آموزشی
۹	روسای مراکز تحقیقاتی، معاون آموزشی بیمارستان، مدیران گروه های آموزشی، روسای ادارات ستادی و مشاورین رئیس دانشگاه، دبیر هیات اجرایی جذب، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

- واحد امور هیات علمی دانشکده موظف است با ارائه تقویم زمان بندی شده ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی، زودتر نسبت به اطلاع رسانی اقدام و عضو هیات علمی باید فرم های خود اظهاری و مستندات مربوطه را در سامانه تکمیل و پس از تایید مدیر گروه از طریق واحد امور هیات علمی دانشکده در جلسه کمیته منتخب ترفیع دانشکده طرح شود. (لازم است زمان تحویل مستندات ثبت گردد).
- اعضای کمیته ترفیع دانشکده شامل: رئیس دانشکده، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده، مدیر گروه آموزشی مربوطه و مسئول امور هیات علمی دانشکده/یک نفر عضو هیات علمی از دانشکده به عنوان دبیر کمیته می باشد.
- کمیته ترفیع دانشکده پس از بررسی دقیق، درخواست هایی که حداقل امتیاز ترفیع سالیانه را کسب نموده باشند، ضمن تهیه صورتجلسه به کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه ارجاع خواهد داد.
- **توجه:** معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نیز می بایست نسبت به معادل سازی فرآیندهای پیشگفت در خصوص اعضای که با اعلام نیاز آن معاونت جذب سیستم شده اند، اقدام نمایند.
- اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه شامل رئیس دانشگاه یا یک نفر عضو هیات علمی به انتخاب ایشان به عنوان نماینده تام الاختیار، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه و رئیس دبیرخانه امور هیات علمی دانشگاه می باشد.
- کمیته ترفیعات دانشگاه، فرم و مستندات ترفیع عضو هیأت علمی ارسالی از دانشکده/معاونت را از طریق سامانه بررسی و در صورت تأیید کسب حداقل امتیازات لازم، صورتجلسه مربوطه تنظیم و جهت صدور حکم به دانشکده/معاونت مربوطه ابلاغ خواهد نمود. زمان اجرای حکم ترفیع، از تاریخ سر رسید ترفیع سالیانه فرد متقاضی خواهد بود.
- در صورت تاخیر بیش از سه ماه از تاریخ سر رسید ترفیع سالیانه عضو هیات علمی جهت ارائه مستندات ترفیع (براساس نظرات کارشناسان مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع) تاریخ اجرای حکم، از زمان اعطای پایه در کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.
- در صورتی که به استناد مدارک ارائه شده توسط عضو هیات علمی حداقل امتیازات لازم احصاء نگردد، ترفیع سالیانه اعطا نخواهد شد. در این صورت مراتب به صورت کتبی از طرف کمیته ترفیع دانشکده/معاونت به فرد متقاضی اعلام و رونوشت به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.
- در مواردی که عضو هیأت علمی نسبت به تصمیم کمیته ترفیع دانشکده/معاونت اعتراض داشته باشد می تواند اعتراض خود را به صورت مستدل به رئیس دانشکده/معاون ارائه نماید. در صورت تأیید رئیس دانشکده/معاون، این مورد برای ارزیابی و بررسی دقیق تر به کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه منعکس می شود. در موارد اعتراض به رأی کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه نیز، در صورت موافقت و درخواست رئیس دانشکده/معاون، موضوع برای یک نوبت دیگر در کمیته ترفیعات دانشگاه با حضور رئیس دانشکده/معاون بررسی خواهد شد.
- هر گونه ابهام در خصوص اجرای این آیین نامه در دانشکده های تابعه/معاونت از طریق پیشنهاد و به صورت طرح در شورای دانشگاه صورت می پذیرد.
- این آیین نامه اجرایی در چهار ماده و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه تصویب گردید.



پیوست یک: نحوه امتیازدهی به مقالات

امتیاز مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

- ۱- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۱ تا ۷ امتیاز
 - ۲- گزارش موارد نادر Case Report (۱ تا ۳ بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و گزارش Case Series (۴ تا ۷ بیمار) از ۰/۵ تا ۵ امتیاز بسته به نوع مجله. به گزارش شامل بیش از ۷ مورد، امتیازی مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد.
 - ۳- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری از ۲ تا ۷ امتیاز، در غیر این صورت (نبودن ۳ مقاله از نویسندگان در منابع) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز
 - ۴- مقالات مروری نظام مند و متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر از ۲ تا ۷ امتیاز
 - ۵- نامه به سردبیر:
 - الف: نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) که این گروه Peer Review نمی شود برای مقالات داخلی ۰/۵-۰/۲۵ و برای بین المللی ۰/۵-۰/۱.
 - ب: نامه به سردبیر که در حقیقت Case Report است که Peer Review می شود، باید امتیاز بخش Case Report را بگیرد.
 - ج: نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است که Peer Review می شود و یک کار تحقیقاتی است برای مجلات داخلی ۱/۵-۱ و برای مجلات بین المللی ۳-۱/۵ امتیاز
 - ۶- Short Communication-Rapid Communication-Brief Report: برای این گروه در مجلات داخلی ۱/۵ تا ۳ امتیاز و برای مجلات بین المللی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
 - ۷- Commentary که معمولاً به صورت مدعو نوشته می شود: در مجلات داخلی ۰/۵-۱ و در مجلات بین المللی ۱-۱/۵ امتیاز.
- تبصره ۱: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای IF بالاتر از ۲ می باشند با توجه به کیفیت مقاله، کمیته می تواند به ازاء هر یک نمره IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) نخواهد شد.
- تبصره ۲: به مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی- پژوهشی نمی باشند (مانند مجلات دانشجویی- ترویجی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر کمیته) حداکثر تا ۲ امتیاز تعلق می گیرد.
- تبصره ۳: اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آن ها امتیاز تعلق می گیرد.